

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Суконкин А.Н.
20 2 2г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.02.01.**

Профессиональный модуль

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Брянская область, 2022

Согласовано:
Зав. библиотекой
 А.В.Дадыко
11.05.2022г.

Рассмотрено:
ЦМК общеобразовательных
и технических дисциплин
Протокол № 10 11.05.2022 г.

Председатель ЦМК:
В. В. Лопаткин

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по
практическому обучению и
трудоустройству студентов
—  И. И. Резутина
«11» мая 2022 г.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций, отрабатываемых обучающимися на производственной практике по ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений. Приводится содержание и виды работ, которые должны выполнить обучающиеся на практике в организации и отразить в отчете.

Организация-разработчик: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Разработчик: Резутина И.И.- преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория.

Шейнова С.Ф. - преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория.

Рецензент: Данченко Л.Н. – зам. директора по учебной работе, заслуженный учитель РФ

Рабочая программа рекомендована методическим советом Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Протокол № 6 от 11.05.2022 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ, СОДЕРЖАНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА,
ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Межмуниципальный отдел по Трубчевскому и Суземскому районам
Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
Брянской области

Руководитель организации



Антоненков А. В.
М.П.



СОГЛАСОВАНО:

Акционерное общество «Ростехинвентаризация» - Федеральное БТИ

Начальник



И. И. Валов
МП



СОГЛАСОВАНО:

Межмуниципальный отдел по Почепскому, Выгоничскому и Жирятинскому районам
управления Росреестра по Брянской области

Руководитель организации
Начальник



Чемоданов С.В.
М.П.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ, СОДЕРЖАНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА,
ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

МУ Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро



Руководитель организации
Т. В. Мацепуро

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Осуществление кадастровых отношений

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения модулей:

Производственная практика специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений

иметь практический опыт:

ведение кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять их актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастров;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Результатом практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
	ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
	ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
	ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
	ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.

Организация проведения практики

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

максимальной производственной нагрузки обучающегося 36 часов, 1 неделя

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

Виды практики	Объем часов
ПП. 02.01	36
Итого	36
<i>Итоговая аттестация: диф. зачет</i>	

3.1. Тематический план и содержание практики по профилю специальности

Наименование ПМ	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	Виды работ	36	
	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности. Ознакомление с предприятием. Изучение основных и вспомогательных отделов предприятия. Ознакомление со специализированным программным обеспечением предприятия. Ознакомление с реестрами объектов недвижимости; изучение сведений о зданиях, сооружениях, помещениях.	8	3
	Наблюдение за оформлением договора подряда на выполнение кадастровых работ; заполнение кадастровых карт; наблюдение за формированием кадастрового дела.	4	
	Изучение сведений о земельных участках;- составление списка лиц, заинтересованных в использовании земель; наблюдение за составлением межевого плана с графической и ' текстовой частями; присутствие при проведении согласования местоположения границ; оформление акта согласование местоположения границ земельных участков.	8	
	Наблюдение за проведением обследования объекта и составлением технического плана здания, сооружения: - изучение исходной информации (задание); составление пояснительной записки, включающей описание основных характеристик здания и его элементов;	4	
	Расчет основных параметров, требуемые схемы, пояснения к расчету и схемам, вывод и заключение; изучение выполнения графической части: планов, разрезов, схем, чертежей.	8	
	Ознакомление с кадастровым паспортом объектов недвижимости; ознакомление с кадастровой выпиской объектов недвижимости; наблюдение за внесением в ГКН сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости.	4	
	Всего	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация данной программы требует необходимость прохождения практики на предприятиях разных организационно-правовых форм.

3.2. Практика выездная, концентрированная

Обучающийся по результатам производственной практики представляет в колледж отчетную документацию:

1. Отчет по производственной практике (в т. ч. ежедневник)
2. Аттестационный лист
3. Характеристику руководителя практики от предприятия

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

Результаты практики	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;	<i>Итоговый письменный - Дневник практики -отчет</i>
Осуществлять кадастровую деятельность;	
Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;	
Составлять межевой план с графической и текстовой частями;	
Организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять их актом;	
Проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;	
Формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастров;	

Информационное обеспечение практики

Нормативно - правовые акты:

1. Конституция РФ, 2020
2. Лесной кодекс РФ
3. Земельный кодекс РФ
4. Гражданский кодекс РФ ч1, ч2
5. Трудовой кодекс РФ
6. Водный кодекс РФ
7. Жилищный кодекс РФ, 2020

Основные источники

- | |
|---|
| 1 Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 104 с.
Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/184124 |
| 2.Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. - 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. - 196 с. - (Профессиональное образование). URL: https://urait.ru/bcode/492700 |
| 3.Раклов, В. П. Картография и ГИС : учебное пособие / В. П. Раклов. - 3-е изд. - М : Академический Проект, 2020. – 215с.- Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/132481 |

Дополнительные источники

- 1.Конституция РФ, 2020
- 2.Лесной кодекс РФ
- 3.Земельный кодекс РФ
- 4.Гражданский кодекс РФ ч1,ч2
- 5.Трудовой кодекс РФ
- 6.Водный кодекс РФ
- 7.Жилищный кодекс РФ, 2020
- 8.Боголюбова С.А. Земельное законодательство: сб. документов/С.А. Боголюбов, О.А. Золотова.-2-еизд., перераб. И доп.-М.: Проспект, 2019.-472с.
Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг»
Журнал «Геодезия и картография»

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «РУКОНТ»
3. ЭБС «Информио»
4. ЭБС Znanium.com
5. ЭБС БиблиоРоссика
6. ИС "Единое окно"
7. eLIBRARY.RU
8. <http://www.bgsha.com/ru/bulletin-BGSHA>
9. <http://www.garant.ru/>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Трубчевский филиал

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(по профилю специальности)

Профессиональный модуль

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

По специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Брянская область

2022

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Трубчевский филиал

Утверждаю:

Директор

_____ Суконкин А.Н.

« ____ » _____ 20__ г

Задание
на производственную практику (по профилю специальности)

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: _____

курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Место прохождения практики:

Сроки практики: с _____ по _____ объем часов: 36 ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

1. Вводный инструктаж.
2. Ознакомление с предприятием. Изучение основных и вспомогательных отделов предприятия.
3. На основании земельного баланса района или городского поселения проведение анализа о наличии земель.
4. Составление графического (в виде диаграмм) вывода по составу земель.
5. Изучение отчетной документации по составу имеющегося в районе или городском поселении недвижимого имущества.
6. Проведение анализа использования недвижимого имущества
7. Разработка предложений по повышению экономической эффективности использования недвижимого имущества.
8. Изучение правовой, нормативной и экономической базы мониторинга земель.
9. Изучение проведения мониторинга земель территории
10. Проведение расчета платы за ущерб от негативных процессов на землю
11. Ознакомление со специализированным программным обеспечением предприятия. Ознакомление с реестрами объектов недвижимости; изучение сведений о зданиях, сооружениях, помещениях.
12. Наблюдение за оформлением договора подряда на выполнение кадастровых работ; заполнение кадастровых карт; наблюдение за формированием кадастрового дела.

13.Изучение сведений о земельных участках; составление списка лиц, заинтересованных в использовании земель; наблюдение за составлением межевого плана с графической и текстовой частями; присутствие при проведении согласования местоположения границ; оформление акта согласования местоположения границ земельных участков.
14.Наблюдение за проведением обследования объекта и составлением технического плана здания, сооружения: - изучение исходной информации (задание); составление пояснительной записки, включающей описание основных характеристик здания и его элементов;
15.Изучение выполнения графической части: планов, разрезов, схем, чертежей.
16.Ознакомление с кадастровым паспортом объектов недвижимости; ознакомление с кадастровой выпиской объектов недвижимости; наблюдение за внесением в ГКН сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
 - Титульный лист;
 - Задание на практику;
 - Аттестационный лист;
 - Характеристика;
 - Дневник прохождения практики;
 - Текстовая часть отчета;
 - Список литературы;
 - Фотоотчет (по возможности).

Задание выдал руководитель практики

(от образовательной организации): _____
(подпись)
(ФИО)

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

 (должность, фамилия, имя, отчество)

Аттестационный лист по практике

Обучающийся (аяся) _____
 на _____ 2 _____ курсе в гр. Т _____ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
 прошел (ла) производственную практику по профессиональным модулям ПМ.02 Осуществление
 кадастровых отношений в организации в объеме 36 часов
 с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.
 в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка
Вводный инструктаж.		
Ознакомление с предприятием. Изучение основных и вспомогательных отделов предприятия.		
На основании земельного баланса района или городского поселения проведение анализа о наличии земель.		
Составление графического (в виде диаграмм) вывода по составу земель.		
Изучение отчетной документации по составу имеющегося в районе или городском поселении недвижимого имущества.		
Проведение анализа использования недвижимого имущества		
Разработка предложений по повышению экономической эффективности использования недвижимого имущества.		
Изучение правовой, нормативной и экономической базы мониторинга земель.		
Изучение проведения мониторинга земель территории		
Проведение расчета платы за ущерб от негативных процессов на землю		
Ознакомление со специализированным программным обеспечением предприятия. Ознакомление с реестрами объектов недвижимости; изучение сведений о зданиях, сооружениях, помещениях.		
Наблюдение за оформлением договора подряда на выполнение кадастровых работ; заполнение кадастровых карт; наблюдение за формированием кадастрового дела.		
Изучение сведений о земельных участках; составление списка лиц, заинтересованных в использовании земель; наблюдение за составлением межевого плана с графической и текстовой частями; присутствие при проведении согласования местоположения границ; оформление акта согласование		

местоположения границ земельных участков.		
Наблюдение за проведением обследования объекта и составлением технического плана здания, сооружения: - изучение исходной информации (задание); составление пояснительной записки, включающей описание основных характеристик здания и его элементов;		
Изучение выполнения графической части: планов, разрезов, схем, чертежей.		
Ознакомление с кадастровым паспортом объектов недвижимости; ознакомление с кадастровой выпиской объектов недвижимости; наблюдение за внесением в ГКН сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости.		

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

В ходе производственной практики обучающимся освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района _____ (Освоена/не освоена)

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий _____ (Освоена/не освоена)

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества _____ (Освоена/не освоена)

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории _____ (Освоена/не освоена)

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории _____ (Освоена/не освоена)

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. _____ (Освоена/не освоена)

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. _____ (Освоена/не освоена)

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. _____ (Освоена/не освоена)

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. _____ (Освоена/не освоена)

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело. _____ (Освоена/не освоена)

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» _____ 20__	Подпись руководителя практики ФИО, должность /
----------------------	---

Место
печати

ХАРАКТЕРИСТИКА

**набучающего по освоению общих компетенций в период прохождения
производственной практики (по профилю специальности)**

ФИО обучающегося _____

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Место практики: _____

1. Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	
ОК 10.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Рекомендация по результатам прохождения практики: _____

Руководитель практики от организации: _____

мп _____

подпись _____

Ф. И. О. _____